

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

приказом министерства образования  
Ставропольского края

«26» апреля 2018 г. № 480/06 «03» июля 2018 г. № 693-п



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано

Дата 15.05.2018

ГРН 21802651348460

ОГРН 1021802651348

*Е.М. Фрейманова*  
ИФНС России по Ставропольскому краю

### Устав

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №29»  
(в новой редакции)

город Георгиевск  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29» (далее по тексту – Учреждение) создано приказом по краевому отделу народного образования Ставропольского края от 03.12.1965г. №245 §1, как «Школа-интернат для слабовидящих детей г.Георгиевска». В 1996 году Учреждение прошло государственную регистрацию (Постановление главы администрации города Георгиевска и Георгиевского района от 08.10.1996г. №1665), как государственное образовательное учреждение специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей г.Георгиевска. Приказом по управлению образования администрации края от 30.09.1996г. №1042-пр, распоряжением комитета по управлению имуществом администрации Ставропольского края №501 от 04.10.1996г. утвержден Устав государственного образовательного учреждения специальной (коррекционной) школы-интерната для слабовидящих детей г.Георгиевска и зарегистрирован бюро регистрации предприятий г.Георгиевска и Георгиевского района (регистрационный №1665 от 08.10.1996г.). Приказом Министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 18.02.1998г. №111-пр, распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Правительства Ставропольского края от 04.06.1998г. №374 утверждены дополнения и изменения к Уставу Учреждения и зарегистрированы бюро регистрации предприятий Георгиевской территориальной государственной администрации Ставропольского края (регистрационный №875/ид от 18.06.1998г.). Постановлением Правительства Ставропольского края от 24.03.1999г. №66-н «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Ставропольского края, находящейся в ведении Георгиевской государственной территориальной администрации и передаваемой в муниципальную собственность города Георгиевска» Учреждение передано в муниципальную собственность города Георгиевска. Приказом по отделу образования администрации г.Георгиевска от 02.04.1999г. №72, распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г.Георгиевска от 01.04.1999г. №39 утверждены изменения к Уставу Учреждения с переименованием его в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат IV вида г.Георгиевска» и зарегистрированы бюро регистрации предприятий Георгиевской территориальной государственной администрации Ставропольского края (регистрационный №1174/ид от 02.04.1999г.). Приказом по отделу образования администрации г.Георгиевска от 15.09.1999г. №172, распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска от 28.09.1999г. №98 утверждён Устав муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) школы-интерната IV вида в новой редакции и зарегистрирован бюро регистрации предприятий Георгиевской территориальной государственной

администрации Ставропольского края (регистрационный №1393/ид от 04.10.1999г.). Приказом по отделу образования администрации города Георгиевска от 15.05.2002г. №134, распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска от 17.05.2002г. №30 утверждены изменения к Уставу Учреждения с переименованием его в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат и зарегистрированы Георгиевской территориальной государственной администрацией Ставропольского края (регистрационный №1925/ид от 27.05.2002г.). Приказом по отделу образования администрации города Георгиевска от 16.04.2004г. №136, распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска от 11.05.2004г. №21 утвержден Устав Учреждения в новой редакции - муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат и зарегистрирован ИМНС России по г.Георгиевску Ставропольского края (государственный регистрационный номер 2042600066111 от 25.06.2004г.). На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.05.2005г. №230-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края» Учреждение принято в государственную собственность Ставропольского края. Приказом Министерства образования Ставропольского края от 29.09.2005 года №615-пр, распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28.09.2005г. №1002 утвержден Устав Учреждения в новой редакции с переименованием его в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29 IV вида» и зарегистрирован ИФНС России по г.Георгиевску (государственный регистрационный номер 2052600104797 от 08.11.2005г.). Приказом министерства образования Ставропольского края от 11.01.2008г. №6П-ПР, распоряжением Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 16.07.2009 года №644 утвержден Устав Учреждения в новой редакции с переименованием его в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 29 IV вида» и зарегистрирован ИФНС России по городу Георгиевску Ставропольского края (государственный регистрационный номер 2092625038856 от 13.08.2009г.). Приказом Министерства образования Ставропольского края от 01.02.2010 года №76-пр, распоряжением Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28.12.2010 года №93 утверждены изменения в Устав Учреждения и зарегистрированы ИФНС России по городу Георгиевску Ставропольского края (государственный регистрационный номер 2102625002445 от 19.02.2010г.). Приказом Министерства образования Ставропольского края от

02.09.2011 года №783-пр, распоряжением Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 24.08.2011 года №1500 утвержден Устав Учреждения в новой редакции с переименованием его в государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29 IV вида» и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю (государственный регистрационный номер 2112651648822 от 15.09.2011г.). Приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 26.12.2013г. №1332-пр, распоряжением Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 23.12.2013г. №2688 утверждены изменения в Устав Учреждения и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю (государственный регистрационный номер 2142651070890 от 06.03.2014г.). Приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23.12.2015г. №1763-пр, письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29.10.2015г. №10563/03 утвержден Устав Учреждения в новой редакции с переименованием его в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29» и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №11 по Ставропольскому краю (государственный регистрационный номер 2162651060614 от 14.01.2016г.).

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Володарского,120, город Георгиевск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357820;

Фактический адрес: улица Володарского,120, город Георгиевск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357820.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;

- тип Учреждения: казенное;

- тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее - Собственник).

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

1.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация следующих программ:

- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированной основной общеобразовательной программы для слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития;
- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, духовно-нравственной, военно- патриотической, спортивной, технической, экологической, коррекционно-развивающей и иных направленностей.

### 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящими, слабовидящими с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с задержкой психического развития и инвалидами в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для социально-трудовой адаптации;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и соблюдение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами местного самоуправления, локальным нормативным актом Учреждения для данной категории детей;
- медико-психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в усвоении программы обучения и адаптации к социальным требованиям.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

### 2.5. Учреждение реализует уровни образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

#### Подвиды дополнительного образования

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Учреждение при осуществлении своих полномочий осуществляет присмотр и уход за обучающимися.

2.8. Государственное задание для Учреждения устанавливается по решению Учредителя.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул;
- обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке;
- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдает государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.10. Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с порядком и правилами приёма в Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Максимальная наполняемость классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.3286-15:

- для слабовидящих – 12 человек;
- для слабовидящих с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 9 человек;

- для обучающихся с задержкой психического развития – 12 человек;
- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 человек.

В случае неукомплектованности классов (групп) Учреждение имеет право создавать классы-комплекты (группы-комплекты) наполняемостью, не превышающей установленную норму.

2.12. Обучающимся создаются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе: получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым общеобразовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета, а также отчета о результатах самообследования, размещение их на официальном сайте Учреждения;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания; образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении условий, необходимых для содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- установление требований к одежде обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и об обучении;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с умственной отсталостью; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, проживания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.15. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей обучающихся осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.18. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

2.19. Слабовидящим обучающимся и обучающимся с задержкой психического развития, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается Учреждением аттестат об основном общем образовании;

2.20. Слабовидящим обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Учреждением свидетельство об обучении.

2.21. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении, форма которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.22. В составе Учреждения по решению Учредителя может быть организована деятельность структурных подразделений (Ресурсных центров, в том числе по оказанию ранней помощи детям с нарушениями развития, иных служб), групп кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья, которые осуществляют образовательную деятельность на основании соответствующих положений. Положения разрабатываются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

### **3. Полномочия Учредителя**

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения);

- утверждает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя казенного учреждения;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество);

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом;

- вносит Собственнику предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

- вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- проводит аттестацию руководителя Учреждения;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

- вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения;
- вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации казенного учреждения;
- вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем на основании трудового договора. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

4.4. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения с согласия Собственника имущества.

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- утверждает общеобразовательные программы Учреждения;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

- осуществляет подбор, прием на работу работников (при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по основаниям, предусмотренным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации), либо при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске лиц из указанной категории к педагогической деятельности и (или) иной деятельности в сфере образования), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;

- обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;

- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает в Учреждении необходимые условия содержания обучающихся;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны их здоровья;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- имеет другие права и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

#### 4.5. Ответственность директора.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за:

- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;
- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

#### 4.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Председательствующим на заседаниях Собрания является директор. Директор вправе при необходимости привлекать к участию в Собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

Порядок работы и компетенция Общего собрания определяется Положением об общем собрании.

4.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации работниками и администрацией Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников, а также положений об оплате труда работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- рассмотрение и утверждение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;

- избрание представителей от работников в Комиссию по урегулированию трудовых споров, в Совет Учреждения;

- обсуждение перспективных планов развития Учреждения;

- заслушивание и утверждение отчетов руководителя Учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности Учреждения;

- взаимодействие с иными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

#### 4.9. Собрание вправе:

- участвовать в управлении Учреждением;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

4.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет, который действует на постоянной основе. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются членами педагогического совета на первом заседании. Председатель обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- разработка и принятие общеобразовательных программ Учреждения;

- контроль за реализацией своих решений.

4.11. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, который создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее – Совет).

К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений развития Учреждения, вопросов его образовательной и инновационной деятельности, сотрудничества с иными образовательными учреждениями и общественными организациями;

- внесение предложений о совершенствовании структуры Учреждения, создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), определение основных направлений их деятельности;

- рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы Учреждения.

- содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;

- рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе образовательной и иной деятельности Учреждения, и не относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

Состав Совета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения и утверждается приказом директора.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных собраниях.

Срок полномочий совета составляет не более пяти лет.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, которым является директор Учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на первом заседании Совета.

Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и членами Совета.

Решения Совета по вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются директором при принятии им решений по вопросам деятельности Учреждения.

4.12. В Учреждении может создаваться орган государственно-общественного управления - Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета

Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, положением о Попечительском совете.

4.13. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается представительный орган работников.

Компетенция, права и обязанности представительного органа работников определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом (положением).

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными актами. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и договором об образовании Учреждения с родителями (законными представителями).

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;

- выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке установленном локальным нормативным актом;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое Учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях;
- бесплатное (двухразовое, пятиразовое) питание.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированные основные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- на занятия приходить в установленной форме одежды;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим;
- соблюдать общеобязательные правила поведения с работниками Учреждения и обучающимися, в учебной деятельности;
- соблюдать требования по самообслуживанию, участвовать в дежурстве по Учреждению, в кабинете выполнять поручения учителя, воспитателя, своего коллектива.

#### 5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются правилами поведения в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программ;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### 5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- выполнять другие обязанности, отнесенные к компетенции работника уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности принимает директор по согласованию с Собранием.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор при принятии решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения, а также направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с Положением о представительном органе.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Собственником имущества.

Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно проводить обучение, воспитание присмотр и уход за детьми, медико-психологическую поддержку воспитанников с других территорий Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ставропольского края.

7.10. Учредитель по согласованию с Собственником в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Учредитель в установленном законодательством порядке согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

7.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

7.13. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Ставропольского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа государственного учреждения.**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учредитель вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения, о

ликвидации казенного учреждения, о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

8.2. Принятие органом исполнительной власти Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации государственного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении Ставропольского края, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края решением Правительства Ставропольского края.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.5. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Собственником в казну Ставропольского края и направляется на цели развития образования.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.**

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется актами соответственно министерства образования Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.