

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
от 30.08.2021 г.

Положение об организации и проведении экскурсий, походов, выездов организованных групп обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа МО и МП СК от 03.02.2017г. № 141-пр «О мерах по профилактике детского травматизма», в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, обучающихся в образовательных учреждениях».

1.2. Приказом по учреждению директор определяет должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку необходимых документов при проведении экскурсий за пределы школы.

1.3. При планировании, организации и проведении экскурсий, походов с активными способами передвижения, перевозок организованных групп детей руководствоваться:

1.3.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06, 30.12.2016).

1.3.2. Приказом МО и МП СК от 03.02.2017г. № 141-пр «о мерах по профилактике детского травматизма»

1.3.3. «Методические рекомендации по организации экскурсий, походов выходного дня с участием обучающихся образовательных организаций Ставропольского края»

1.3.4. «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13 июля 1992 года.

1.3.5. Педагогической целесообразностью, учитывая дифференцированный подход при комплектовании групп, интеллектуальные, физические, психологические, возрастные и половые особенности обучающихся.

2. Порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсий.

2.1. Педагогический работник - организатор экскурсии, похода выходного

дня (далее - педагог) должен:

- включить экскурсию, поход выходного дня (далее - мероприятие) в план воспитательной работы класса или образовательной организации;

- за две недели проинформировать детей и родителей о предстоящем мероприятии, получить их письменное согласие;

- за десять дней проинформировать администрацию образовательной организации о проведении мероприятия;

- провести заседание организационного комитета (далее - оргкомитет), в состав которого могут входить родители и иные заинтересованные лица (оргкомитет составляет маршрут (карту) мероприятия);

- распределить обязанности между ответственными лицами (для организации пеших походов и переходов через дорогу назначаются ответственные, которые находятся в начале и конце колонны и имеют красные флажки);

- за два дня до проведения мероприятия и перед выходом (выездом) за пределы образовательной организации провести с обучающимися инструктаж по правилам дорожного движения, беседу о цели мероприятия и нормах поведения в общественных местах (рассматривается конкретное место проведения мероприятия: театр, музей, каток, кинотеатр, зоопарк, лес, горы и др.);

- при посещении культурных объектов с массовым пребыванием людей, в которых имеются эскалаторы или иные технические объекты провести инструктаж по технике безопасности на данных технических объектах;

- при походах в лесные массивы и парки провести дополнительный инструктаж по технике безопасности (опасные животные, ядовитые растения, защита от укуса клеща и т.д.);

- составить список контактных телефонов родителей, дети которых участвуют в мероприятии;

- назначить время и место сбора детей.

2.2. При проведении мероприятия:

- количество сопровождающих взрослых назначается из расчета один сопровождающий на 8 детей;

- дети двигаются в колонне по два человека, ответственные лица должны находиться в начале, середине (при необходимости), конце колонны (при переходе через дорогу используются красные флажки в начале и конце колонны);

- при организованной перевозке детей, необходимо неукоснительно соблюдать Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, которым утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами (далее - Правила).

2.3. В случае если организатором мероприятия выступает туристическая фирма, педагог должен проверить все уставные документы, в особенности на организацию перевозок организованных групп детей, соответствие автотранспорта Правилам, квалификацию водителя, изучить отзывы о проведенных ранее экскурсиях данной организации.

2.4. Директор Учреждения должен:

- за 10 дней до начала проведения мероприятия издать приказ о разрешении

на выход (выезд) обучающихся за пределы образовательной организации и о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время мероприятия;

-если мероприятие проводится за пределами населенного пункта, необходимо направить ходатайство на имя руководителя органа управления образованием и проинформировать правоохранительные органы;

-после полученного разрешения от руководителя органа управления образованием, поручить ответственному за технику безопасности провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами.

3. Требования, предъявляемые к оформлению выездов организованных групп детей за пределы Ставропольского края

3.1. За три дня до выезда организованной группы детей за пределы региона проинформировать министерство образования Ставропольского края (далее - министерство) по форме:

3.2. Информация о выездах организованных групп детей за пределы Ставропольского края (Приложение №8)

3.3. Обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с участием детей, незамедлительно информировать ответственное лицо министерства.

3.4. Перечень документов, которые необходимо оформить при проведении мероприятия:

1. Заявка классного руководителя, организатора на проведение мероприятия (Приложение №1).

2. Согласие родителей на участие ребенка в мероприятии (Приложение №2).

3. Ходатайство руководителя организации о разрешении поездки, выхода за пределы населенного пункта, региона на имя руководителя органа управления образованием (Приложение №3).

4. Приказ руководителя образовательной организации о мероприятии (Приложение №4).

5. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда (Приложение №5).

6. Примерный перечень продуктов питания при перевозке детей продолжительностью более трех часов (Приложение №6).

7. Инструкция по технике безопасности при организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом (Приложение №7). При организации перевозок детей, необходимо подготовить документы в соответствии с Правилами.

3.5. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упереться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сиденья.

4. Требования безопасности в экстренных ситуациях.

4.1. Остановить автобус, съехав на обочину дороги.

4.2. При получении обучающимся травмы незамедлительно оказать

первую помощь пострадавшему, вызвать экстренные службы по № 112, скорую помощь или самостоятельно доставить в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о случившемся администрации образовательного учреждения, а также родителям пострадавшего.

5. Требования безопасности по окончании поездки.

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Выходить из автобуса только с разрешения сопровождающего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Передать детей родителям (законным представителям).

Приложение №1

Заявка
руководителя ОУ, классного руководителя (организатора)
на проведение мероприятия

В соответствии с планом воспитательной работы _____ класса ГКОУ
« Специальная (коррекционная школа-интернат № 29» на _____ год, прошу
разрешить выезд с _____ по _____ 20____ года обучающихся в
составе _____ человек на экскурсию (поход выходного дня) в

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.
В качестве сопровождающих привлечены родители:

(ФИО родителей)

Подпись

Дата

Приложение № 2

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в экскурсии, походе выходного дня

Мы, нижеподписавшиеся _____
ФИО родителей
даём согласие на поездку нашей (го) несовершеннолетней (го) дочери(сына)

(ФИО и дата рождения ребенка)
на _____
с _____ по _____
с руководителем группы _____.

(подпись)

(Расшифровка)

(дата)

Приложение № 3

Ходатайство

директора учреждения в адрес органа управления образованием

Прошу разрешения на выезд группы обучающихся ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29» , _____ класс, в количестве _____ человек, в _____

(название конечного пункта назначения)

с _____ по _____ 20 _____ года.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии возлагаю на _____

(ФИО ответственного).

С руководителем группы _____

(ФИО руководителя группы).

и сопровождающими лицами _____

проведён инструктаж на рабочем месте. С обучающимися проведён инструктаж с росписью в журнале установленной формы.

В случае если в качестве организатора экскурсии выступает туристическая фирма, указываются ее реквизиты

Список участников мероприятия прилагается.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Контактный телефон ребенка	ФИО родителя(законного представителя), контактный телефон
-------	------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	---

Подпись руководителя _____

/ФИО

Дата

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Георгиевск

«О проведении экскурсии»

В соответствии с планом воспитательной работы _____ класса, на основании заявки классного руководителя/организатора и согласия родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд обучающихся класса (список прилагается) в _____ с _____ по _____ в сопровождении педагога _____, родителей _____
_____ (на 8 человек - 1 взрослый).
2. Назначить руководителем группы _____, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии (похода выходного дня)
3. Руководителю группы _____ провести инструктаж по технике безопасности, правилам поведения в общественном месте с обучающимися.
4. Ответственному по технике безопасности _____ провести инструктаж по технике безопасности с педагогами _____, родителями _____
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя _____.

Подпись руководителя

/ФИО

Журнал

инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 29»

Начат

Окончен

Журнал инструктажа должен иметь оформленный титульный лист, пронумерованные и прошнурованные страницы. К нему прилагаются инструкции, используемые при инструктаже.

№ п/п	Фамилия, имя инструктируемого обучающегося	Дата проведения	Класс	Инструкция или её содержание	Ф.И.О. инструктора	Подписи	
						Инструктируемого	Инструктирующего

Примерный перечень
продуктов питания для организации питания детей
и подростков при перевозке их более 3-х часов¹

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
 - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
 - изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
 - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;
 - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;
 - кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов;
 - коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.
2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.
4. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 N 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей» (вместе с «СП 2.5.3157-14. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2014 № 31731)

Инструкция
по технике безопасности при организации перевозок обучающихся
автомобильным транспортом

1. Общие требования безопасности:

1.1. К перевозкам обучающихся автомобильным транспортом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, имеющие удостоверение водителя 1 и 2 класса, стаж работы не менее трех лет.

1.2. При перевозке обучающихся автомобильным транспортом следует учитывать следующие опасные факторы:

- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или выходе из автобуса;
- травмы при резком торможении автобуса.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать взрослые (не менее 2-х человек, по одному на каждый выход).

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также соответствовать требованиям, предъявляемым к автомобильному транспорту, предназначенному для перевозки детей.

2. Требования безопасности перед началом перевозки:

2.1. Осуществлять перевозку обучающихся только по письменному приказу руководителя образовательной организации.

2.2. Проверить численный состав обучающихся.

2.3. Провести инструктаж обучающихся по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.4. Убедиться в технологической исправности автобуса по путевому листу и путём внешнего осмотра.

2.5. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также наличие огнетушителя и аптечки.

2.6. Посадку обучающихся в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест (стоять в проходах между сиденьями не разрешается).

3. Требования безопасности во время перевозки:

3.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.

3.2. Не стоять и не ходить по салону автобуса, не высовываться и не выставлять руки из окна.

3.3. Соблюдать скорость движения автобуса при перевозке учащихся, воспитанников не превышающую 60 км/час.

Приложение № 8

Информация о выездах организованных групп детей за пределы Ставропольского края

Организация	Количество детей/ сопровождающих с указанием ФИО и контактного телефона	Место назначения	Цель поездки	Организация, предоставляющая транспорт (наименование, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя)	Дата выезда	Дата возвращения

