



## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам

### I. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №29» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам.

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.8 Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.9. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от наличия экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения.

1.10 Работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам Учреждения.

## **II. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения.

2.2. Решение об оказании и размер материальной помощи устанавливается директором Учреждения и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации.

2.3. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

2.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

## **III. Основания и размеры материальной помощи**

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);

- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- в иных случаях.

## **IV. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.