

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
от 30.08.2021 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих
результатах, текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3, ст.28, ч. 1-9 ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся определяет формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Цель текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся:

1.3.1. Определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

1.3.2. Контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

1.4. Данное положение рассматривается и принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, заместитель директора по учебной работе и директор школы-интерната.

1.7. Оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, тетради и дневник обучающегося.

1.8. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями

адаптированной основной образовательной программой начального и основного общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся складывается из:

1.8.1. индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

1.8.2. показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях, которые оцениваются по общепринятой пятибалльной шкале.

1.9. Управление и организация текущего и промежуточного контроля осуществляется на основе мониторинга.

1.9.1. Мониторинг – как один из инструментов системы управления в школе. Это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации.

1.9.2. Мониторинг – необходимый компонент (инструмент) любого эффективного управления, который направлен на комплексное динамическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

1.9.2.1. образовательной среды,

1.9.2.2. образовательных технологий;

1.9.2.3. результатов образовательного процесса;

1.9.2.4. эффективности управления Учреждения.

1.9.3. Цель мониторинга: оперативное и своевременное выявление изменений в деятельности общеобразовательного учреждения по созданию необходимых условий основного общего образования для принятия объективных управленческих решений.

1.9.4. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации:

1.9.4.1. разработана и утверждена адаптированная основная образовательная программа начального и основного общего образования образовательного учреждения;

1.9.4.2. нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие (цели образовательного процесса, режим занятия, материально-техническое обеспечение и т. п.);

1.9.4.3. приведены в соответствие с новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

1.9.4.4. определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, основного общего образования;

1.9.4.5. разработаны локальные акты;

1.9.4.6. осуществлено повышение квалификации всех учителей;

1.9.4.7. обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного

общего образования.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация знаний обучающихся проводится через опросы, самостоятельные и контрольные работы в рамках урока.

2.4. Текущая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-балльной системе.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов (КИМов) учителем указывается в календарно-тематическом планировании по предмету.

2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

2.6.1. Отметка за устный ответ выставляется на уроке.

2.6.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

2.6.3. отметки за диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в виде дроби.

2.7. Итоги текущей успеваемости обучающихся выставляются еженедельно в дневник ученика классными руководителями.

2.8. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Со 2 по 10 классы обучающиеся аттестуются по четвертям.

2.9. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, аттестуются в этих учреждениях.

2.9.1. В журналах фиксируются пропуски занятий во время отсутствия ребенка - «н»,

2.9.2. Ведомость оценок из учреждений здравоохранения прикрепляется в личное дело, копия ведомости – в журнал,

2.9.3. оценки за четверть, год выставляются с учетом оценок из ведомости.

2.10. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Отметки по итогам учебного периода (четверти) выставляются за 3 дня до его окончания.

2.12. При выставлении отметки по итогам учебного периода педагог, ведущий предмет, учитывает результаты плановых контрольных, практических, а также текущей успеваемости.

2.13. Во 2-10 классах выставляются годовые отметки. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. После решения

педсовета в течение 1 рабочего дня годовые отметки выставляются в дневник обучающегося классным руководителем и заверяется его подписью.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно, др.).

3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по окончании учебного года на основе итогов промежуточного контроля и через разные виды административных работ.

3.4. Если обучающийся не был аттестован в одной (или нескольких) учебной(ых) четверти(ях), то промежуточный контроль проводится в форме собеседования, контрольной работы в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на этот момент и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учеником не освоена программа учебного предмета (курса) в полном объеме.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение на другую адаптированную образовательную программу в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом образовательного учреждения.

3.9. Контроль осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы-интерната. График проведения контрольных работ вывешивается в конце апреля.

3.10. Тексты для проведения контрольных работ, тесты разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методического совета. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. Итоги контроля обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.12. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по итогам учебного года, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой.

3.13. По итогам промежуточной аттестации обучающихся педагоги разрабатывают план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднеарифметического между отметками за четверти и отметкой, полученной обучающимся при промежуточном контроле по итогам учебного года. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

3.15. На основании годовых отметок по всем предметам учебного плана принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно, др.).

3.16. Обучающиеся ОУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации, контроля и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года в хранится в образовательном учреждении.

3.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совета, совещании при директоре, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, контроля обучающихся

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся имеют право:

4.1.1. выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

4.1.2. выбора периодичности осуществления контроля;

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации имеют право:

4.2.1. На запланированное проведение письменных проверочных работ (не более трех проверочных работ в неделю);

4.2.2. Аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия;

4.2.3. Аргументированное объявление отметки за письменный ответ в указанные выше сроки;

4.2.4. Проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

4.2.5. Осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

4.2.6. Спорные вопросы, возникшие при оценивании знаний обучающихся, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

5. Делопроизводство

5.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

5.2. По итогам промежуточной и итоговой аттестации, по окончании учебного года (в срок до 1 июля), все классные журналы должны быть проверены заместителем директора по УВР. На странице раздела «Замечания по ведению классного журнала» заместителем директора по учебно-воспитательной работе оставляется следующая запись: «Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение. Сдал (подпись заместителя директора по УВР). Принял (подпись лица, ответственного за ведение архива по приказу).

5.3. Классные журналы хранятся в архиве учреждения пять лет.

5.4. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учеников класса с последующим хранением не менее двадцати пяти лет.