

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
от 30.08.2021 г.

Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации (п. 7) при аттестационной комиссии приказом директора Учреждения создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления соответствия занимаемой должности и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Экспертные группы создаются по перечню специальностей, определяемых на основе приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с целью участия в объективном изучении уровня квалификации, профессиональной компетенции, продуктивности и качества педагогической деятельности аттестуемых работников.

2. Состав и регламент работы экспертной группы

2.1. Экспертные группы при аттестационной комиссии формируются и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. В состав экспертной группы входят следующие категории специалистов: педагоги, руководители МО, психолог.

2.3. Экспертная группа состоит из руководителя и членов группы.

2.4. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

2.5. Руководителю и члену экспертной группы при аттестационной комиссии предъявляются следующие требования:

- высшее педагогическое образование;
- стаж педагогической работы не менее 10 лет;

-для педагогических работников – наличие высшей квалификационной категории;

-владение нормативно-правовой базой аттестации.

2.6. Руководитель экспертной группы:

-распределяет обязанности между членами экспертной группы;

-осуществляет взаимодействие с директором Учреждения или с аттестуемым;

-организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

-оформляет экспертное заключение;

-передает экспертное заключение в аттестационную комиссию Учреждения;

-обеспечивает соблюдение норм педагогической этики.

2.7. Член экспертной группы:

-проводит всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями действующего Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации;

-запрашивает необходимую информацию и материалы от руководителя образовательного учреждения или аттестуемого (при необходимости);

-участвует в составлении экспертного заключения;

-оформляет письменно особое мнение в случае разногласий;

-несет персональную ответственность за объективность и качество анализа содержания портфолио;

-обеспечивает конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

2.8. Экспертиза проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией.

2.9. Эксперты оценивают портфолио согласно критериям оценки и заполняют листы оценивания уровня результативности профессиональной деятельности аттестуемого.

2.10. Продолжительность экспертизы портфолио педагогического работника – 1,5-2 часа.

2.11. Портфолио каждого аттестуемого оценивают независимые эксперты (не менее 2 человек). Руководитель группы экспертов определяет среднее арифметическое значение по каждому показателю и определяет итоговое количество баллов за экспертизу портфолио.

2.12. Экспертное заключение передается аттестуемому для ознакомления через руководителей экспертных групп в течение 10 дней по окончании аттестационного периода.

2.13. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и произвести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

2.14. Экспертное заключение передается в аттестационную комиссию.

2.15. Решение экспертной группы может быть обжаловано в аттестационной комиссии не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссией.

2.16. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет аттестационная комиссия Учреждения.

3. Основные направления деятельности экспертной группы

3.1. Экспертная группа анализирует и дает оценку материалов, поступивших в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории в пределах своей компетенции.

3.2. По итогам экспертизы аттестуемого экспертная группа дает аргументированное заключение, которое передается в аттестационную комиссию для принятия соответствующего решения.

3.3. Экспертная группа создается на весь период аттестации, обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестуемых.

3.4. За работниками включенными в состав экспертных групп, сохраняется заработная плата по основному месту работы в период их непосредственной деятельности в экспертных группах.