

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
от 30.08.2021 г.

Положение о режиме учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о режиме обучающихся разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.1-7, 11 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПин 2.4.2.3286-15, утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.15 г. № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Положение регулируют режим организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждения (далее – Школа-интернат).

1.3. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы-интерната.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесформирование.

3. Режим образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Школе-интернате регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, коррекционных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-9 классах – 34 недели, в 10 классе – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального и основного общего образования делится на 4 четверти.

В школе-интернате используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1 учебная четверть – 9 учебных недель;
- 2 учебная четверть – 7 учебных недель;
- 3 учебная четверть – 10 учебных недель;
- 4 учебная четверть – 9 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-10 классах.

3.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. При составлении расписания уроков школы-интерната используется шкала трудности учебных предметов, изучаемых в 1-4, 5-9 классах (приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10 Гигиенические рекомендации к расписанию уроков, раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса).

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Для реализации принципа здоровьесформирования факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), коррекционная подготовка и индивидуально-групповые занятия вынесены на вторую половину дня. Обязательный перерыв между часами инвариантной части учебного плана и его вариативной составляющей – 60 минут.

Режим работы, расписание учебных занятий находятся в полном соответствии с учебным планом, реализуемыми программами, нормативными требованиями к условиям обучения школьников в специальных образовательных учреждениях.

3.4.1. Начало занятий в 8.30.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-10 классы.

ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ И ЗВОНКИ для 2-10 классов

I смена (2-10 классы)

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8.30	9.10	10 минут
2	9.20	10.00	20 минут
3	10.20	11.00	20 минут
4	11.20	12.00	10 минут
5	12.10	12.50	10 минут
6	13.00	13.40	15 минут
7	13.55	14.35	

- 1 класс в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - 4 урока по 35 минут каждый; в январе, мае - 4 урока по 45 минут каждый.

ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ И ЗВОНКИ для 1 классов **I смена сентябрь-октябрь**

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8.30	9.05	10 минут
2	9.15	9.50	30 минут
3	10.20	10.55	Динамическая пауза 40 минут

I смена ноябрь-декабрь

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8.30	9.05	10 минут
2	9.15	9.50	30 минут
3	10.20	10.55	20 минут
4	11.15	11.50	Динамическая пауза 40 минут

I смена январь-май

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8.30	9.10	10 минут
2	9.20	10.00	20 минут
3	10.20	11.00	20 минут
4	11.20	12.00	Динамическая пауза 40 минут

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным

заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором Школы-интерната.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, воспитатели, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы-интерната, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим Школы-интерната категорически запрещается впускать в здание Школы-интерната посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы-интерната.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы-интерната.

3.4.15. Организация воспитательного процесса в Школе-интернате регламентируется режимом дня, расписанием работы кружков, секций.

3.4.16. Каждый воспитатель приходит за 10 минут до начала работы, принимает детей от учителя. Встречается с классным руководителем, обсуждает учебно-воспитательные вопросы группы. Дежурный воспитатель организует дежурство по Школе-интернату, следит за порядком в соответствии с должностной инструкцией дежурного воспитателя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.17. Каждый воспитатель обеспечивает выполнение воздушного режима (организация прогулок два раза в день продолжительностью не менее 1,5 часа). Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.4.18. Учитель, воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок, организуют питание детей (завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических норм, культуру принятия пищи.

3.4.19 График питания обучающихся, дежурства по Школе-интернату утверждается директором ежегодно.

3.4.20. Каждый воспитатель ведет кружковую работу, обеспечивает занятость детей кружковой деятельностью.

3.4.21. Воспитатель организует качественное выполнение домашнего задания. Самоподготовка проводится воспитателем, который обязан знать домашнее задание своей группы, индивидуальные рекомендации учителей и учитывать особенности учебно-воспитательной работы со слабовидящими детьми, имеющими задержку психического развития.

3.4.22. Воспитатели обеспечивают проведение подъемов, организуют утренний туалет, уборку спален, подготовку ребенка к учебному процессу с 7.00-8.30.; отбой проводится согласно режиму дня для 1-5 классов и специальных классов со сложным дефектом с 20.00-20.30, 6-10 классов с 20.30-21.00.

3.4.23. Работа спортивных секций, кружков, компьютерного кабинета допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы-интерната.

3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы-интерната разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6. В Школе-интернате с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках, самоподготовки физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Все обучающихся 2-10 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.8. Государственную итоговую аттестацию в 10 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2-9 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, МО СК.

3.9. Изменение в режиме работы Школы-интерната определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.10. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Школы-интерната после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

4. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Школы-интерната. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- об организации питания;
- об организованном окончании четверти, учебного года;
- о работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и в столовой Школы-интерната;
- дежурных администраторов.

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя, воспитателя

7.4. Графики работы специалистов.