

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
от 30.08.2021 г.

Положение о психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психологической службе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Уставом Учреждения, этическим кодексом педагога-психолога службы в системе образования Ставропольского края.

1.2. Психологическая служба содействует развитию личности детей с ограниченными возможностями здоровья, их образованию и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь всем участникам и субъектам образовательного процесса.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении.

2. Цели и задачи службы

2.1. **Цель Службы** – психологическое сопровождение образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления психического здоровья детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи Службы:

- Создание коррекционно-развивающего пространства на основе организационного взаимодействия.

- Развитие личности слабовидящего ребенка и повышение адаптационных возможностей через консультативно-диагностическую, коррекционную, психопрофилактическую и психореабилитационную работу.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы-интерната).

- Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

- Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

- Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса.

- Социально-психологический мониторинг образовательной среды.

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.3. Основные направления деятельности Службы

2.3.1. Оказание психологической помощи участникам воспитательно-образовательного процесса на всех образовательных уровнях (начальном, среднем и старшем).

Психологическая помощь участникам воспитательно-образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- психологическое просвещение – мероприятия, направленные на повышение уровня психологической компетентности всех участников воспитательно-образовательного взаимодействия;

- психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся и разработка рекомендаций для всех участников образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей обучающихся, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическое консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, ориентации в реальных жизненных условиях и преодолении кризисных ситуаций;

- психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся.

2.3.2. Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса через:

- психологическое просвещение всех участников воспитательно-образовательного процесса;

– проведение обучающих мероприятий (семинары, классные часы, родительские собрания)

3. Организация и структура службы

3.1. Служба осуществляет психологическое сопровождение развития детей с ОВЗ; оказывает психологическую помощь детям, родителям, педагогам; проводит профилактическую работу и работу по первичной психологической коррекции и реабилитации, осуществляет скрининговую оценку психологической атмосферы классов и групп, психологического состояния детей; выявляет детей со школьными и социальными дезадаптациями, а также выполняет другие виды работ, связанные с психологическим обеспечением образовательного процесса в учреждении.

3.2 Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего положения.

3.3. В функции педагога-психолога входит:

1. оказание индивидуально-ориентированной психологической, социальной, помощи детям и подросткам, имеющим проблемы в обучении, развитии и социальной адаптации;

2. проведение комплексной психолого-медико-педагогической диагностики психического здоровья детей и подростков;

3. оказание консультативной помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по различным вопросам;

4. оказание методической и организационной помощи по вопросам реабилитационно-коррекционной работы с обучающимися;

3.4. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе-интернате, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

4. Содержание работы психологической службы

4.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.

4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими.

4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам диагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

4.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

4.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.9. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. Документация

5.1. Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы педагога-психолога на год, утвержденный директором;
- План работы на неделю;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;

6. Обязанности работника социально-психологической службы

Работник психологической службы обязан:

6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психопрофилактической работы.

6.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

6.8. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

7. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

7.1 Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

7.2.Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.3 Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

7.4 Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

7.5.Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.6 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы.

7.7 Обращаться в ПМСЦ округа и города в сложных случаях, связанных с воспитанием и обучением детей.