

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
от 30.08.2021 г.

Положение о порядке приема обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.1,4, ст.53, ч.1,2,3,9 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения.

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

II. Цели и задачи

2.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ с ограниченными возможностями

здоровья на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

III. Условия приема обучающихся в Учреждение

3.1. Приём в Учреждение производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Предоставление документов для приема в Учреждение:

3.2.1. Для зачисления ребенка в 1 класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и предоставляет в образовательное учреждение:

- заявление, в котором указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал и копию свидетельства о рождении;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения в Учреждении;

- медицинскую карту - форма 026/У с заключением об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения, карта прививок ребенка – форма 063.

- копия страхового медицинского полиса;

- копию справки об инвалидности ребёнка (если есть инвалидность);

- четыре фотографии 3х4.

3.2.2. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-10 классы из других образовательных учреждений, в соответствии с нарушением зрения, уровнем психофизического развития ребёнка.

3.2.3. При приеме обучающихся во 2-10 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- медицинскую карту;

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения в Учреждении;

3.2.4. При поступлении обучающегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку с текущими, четвертными оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора ОУ и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся предъявляемые при приеме документы.