

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.В. Ныркова
Приказ № 45
от 30.08.2021 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления. Занимается рассмотрением и решением основополагающих вопросов обучения и воспитания в Учреждении.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотечарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы-интерната.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников,

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы-интерната;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната по вопросам воспитания и обучения школьников,

сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда и здоровья обучающихся, воспитанников.

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс или оставление на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет отвечает за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1.В состав педсовета входят: директор Учреждения, являющийся председателем педсовета, его заместители, учителя, воспитатели, психолог, библиотекарь, председатель родительского комитета, врачи.

4.2.Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3.Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4.Решение педсовета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания участников заседания педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранится постоянно в делах Учреждения и передаётся по акту.