

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова
Приказ № 45 от 30.08.2021 г.

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.2 ст.42 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Декларацией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, , письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом учреждения.

1.2. Логопедический кабинет создается в целях оказания помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

1.3. В логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, воспитанники, имеющие общее недоразвитие речи разной степени выраженности, препятствующей успешному освоению общеобразовательных программ.

1.4. Зачисление в логопедический пункт на основе обследования речи обучающихся, которые проводятся с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

1.5. Предельная наполняемость логопедической группы не более 25 человека.

1.6. Логопедический кабинет - специально оборудованный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2. Основные задачи логопедического кабинета

2.1. Оказание консультативной помощи учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости

2.2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.4. Разъяснения специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Практическое решение проблем, предупреждение школьной дезадаптации.

3. Организация работы

3.1. Логопедический кабинет работает по графику исходя из 20-часовой рабочей недели учителя-логопеда.

3.2. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Учреждения по расписанию коррекционных занятий, утвержденное директором.

3.3. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально и в группе.

3.4. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, индивидуального - 20 минут.

3.5. Индивидуальные и групповые занятия проводятся не менее 3 раз в неделю.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический кабинет, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленной форме.

3.7. Выпуск обучающихся из логопедической группы производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии устной и письменной речи.

4. Кадровый состав

4.1. В логопедическом кабинете работает учитель-логопед, имеющий специальную подготовку для работы по соответствующим программам, направленным на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся.

4.2. Учитель-логопед систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению.

4.4. Представляет заместителю директора Учреждения письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти и учебного года.

5. Документы, регистрирующие учебную деятельность ученика

5.1. Индивидуальные речевые карты.

5.2. Журнал логопедических занятий.

5.3. Журнал посещаемости занятий.

5.4. Аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающих занятий за учебный год

6. Обязанности

6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечивать посещение детьми логопедических занятий.

6.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, воспитатель, директор Учреждения.