

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова  
Приказ № 45 от 30.08.2021 г.

## Положение о логопедическом кабинете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.2 ст.42 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Декларацией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, , письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом учреждения.

1.2. Логопедический кабинет создается в целях оказания помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

1.3. В логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, воспитанники, имеющие общее недоразвитие речи разной степени выраженности, препятствующей успешному освоению общеобразовательных программ.

1.4. Зачисление в логопедический пункт на основе обследования речи обучающихся, которые проводятся с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

1.5. Предельная наполняемость логопедической группы не более 25 человека.

1.6. Логопедический кабинет - специально оборудованный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

### 2. Основные задачи логопедического кабинета

2.1. Оказание консультативной помощи учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости

2.2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.4. Разъяснения специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Практическое решение проблем, предупреждение школьной дезадаптации.

### **3. Организация работы**

3.1. Логопедический кабинет работает по графику исходя из 20-часовой рабочей недели учителя-логопеда.

3.2. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Учреждения по расписанию коррекционных занятий, утвержденное директором.

3.3. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально и в группе.

3.4. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, индивидуального - 20 минут.

3.5. Индивидуальные и групповые занятия проводятся не менее 3 раз в неделю.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический кабинет, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленной форме.

3.7. Выпуск обучающихся из логопедической группы производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии устной и письменной речи.

### **4. Кадровый состав**

4.1. В логопедическом кабинете работает учитель-логопед, имеющий специальную подготовку для работы по соответствующим программам, направленным на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся.

4.2. Учитель-логопед систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению.

4.4. Представляет заместителю директора Учреждения письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти и учебного года.

### **5. Документы, регистрирующие учебную деятельность ученика**

5.1. Индивидуальные речевые карты.

5.2. Журнал логопедических занятий.

5.3. Журнал посещаемости занятий.

5.4. Аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающих занятий за учебный год

### **6. Обязанности**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечивать посещение детьми логопедических занятий.

6.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, воспитатель, директор Учреждения.