

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.



Т.В. Ныркова  
от 30.08.2021 г.

## **Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный номер № 32408, настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников Учреждения (далее - формы и процедуры).

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации педагогических работников Учреждения;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.5. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования Ставропольского края в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

## **2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников Учреждения (далее - работников) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным) проводится один раз в пять лет в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей).

2.2. Прохождение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.4. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.5. Окончанием процедуры является оформление решения аттестационной комиссии протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.6. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

### **3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление директора Учреждения (далее – Представление).

Представление на заместителей директора по УВР и ВР, педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности оформляется директором Учреждения.

3.2. Директор должен ознакомить работников с Представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. Составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию Учреждения.

3.4. Не позднее, чем за 30 дней до начала аттестации директор должен сдать Представление в аттестационную комиссию Учреждения на работников, которым необходимо пройти аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится директором до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. График проведения аттестации, с которым директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации утверждается директором Учреждения.

3.7. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия Учреждения.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.10. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора по Учреждению.

3.11. Аттестационная комиссия создается приказом директора по Учреждению.

3.12. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной

комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

#### **4. Порядок применения форм и процедур аттестации работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям**

4.1. Аттестация работников на первую и высшую квалификационные категории проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности аттестационной комиссией Министерства образования Ставропольского края по их желанию.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.

5.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности при переходе педагогического работника из одного образовательного Учреждение в другое не сохраняются, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждого Учреждения самостоятельно.